



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Белокатайская КШИ

Л.Г.Гизатуллина

от «30» августа 2024 г.

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ГБОУ Белокатайская КШИ на 2024-2025 учебный год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ Белокатайская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт образовательного учреждения).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Утверждение состава рабочей группы по антикоррупционной деятельности	Август	Директор
1.3. Разработка, утверждение и введение в действие Антикоррупционной политики ГБОУ Белокатайская КШИ, обновление, разработка и принятие локальных	Август	Рабочая группа, директор

нормативных актов по антикоррупционной деятельности.		
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива, совещаниях.	2 раза в год	Директор
1.5. Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение работниками Антикоррупционной политики, за профилактику коррупционных и иных правонарушений, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции.	Август	Директор
1.6. Ознакомление работников школы-интерната с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Директор
1.8. Организация эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников школы-интерната и урегулированию конфликта интересов: - обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами; - подготовка предложений для принятия мер по результатам проверки фактов о представлении сотрудником недостоверных или неполных сведений.	Постоянно	Администрация
1.9. Проведение мониторинга работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию интересов в соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2012 г. «О форме для предоставления сведения о деятельности комиссий по соблюдению	Постоянно	Администрация

требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также аттестационных комиссий		
1.10. Организация работы по соблюдению работниками школы-интерната Кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Администрация
1.11. Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в школе-интернате, в том числе по порядку применения к работникам взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований и предотвращения или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	До января 2025 года	Администрация
Меры по совершенствованию функционирования школы-интерната в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБОУ Белокатайская КШИ.	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ВШК; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор
2.4. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	Сентябрь	Директор
2.5. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, заместители директора
2.6. Проведение служебных проверок по фактам обращения, проведения анализа результатов рассмотрения обращений	По факту уведомления	Комиссия

2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах и на сайте ОУ: • копия лицензии на ведение образовательной деятельности; • правила внутреннего трудового распорядка; • план по антикоррупционной деятельности; • отчет о реализации мероприятий по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор, ответственный за ведение сайта
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) директора, его заместителей и работников школы-интерната с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	По мере поступления	Директор
2.9. Проведение классных и общих родительских собраний с целью разъяснения политики образовательного учреждения в отношении коррупции.	1 раз в год	Заместители руководителя, классные руководители
2.10. Инструктивные совещания работников «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор
2.11. Приведение локальных нормативных актов образовательного учреждения в соответствие с требованиями законодательства	1 раз в год	Директор, заместитель руководителя
2.12. Распределение выплат стимулирующего характера работникам на заседаниях комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	1 раз в квартал	Комиссия
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей		
3.1. Доведение до сведения сотрудников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	Постоянно	Администрация

3.2. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Классные руководители, воспитатели
3.3. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди обучающихся, воспитанников.	Апрель	Классные руководители, воспитатели
3.4. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Заместитель руководителя
3.5. Организация участия всех работников в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заместитель руководителя, руководители МО
3.7. Проведение бесед с обучающимися, воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Классные руководители, воспитатели
3.8. Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права»	Декабрь	Воспитатели, учитель ИЗО
3.9. Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в школе-интернате в части, касающейся содействия включению в программы, учебные курсы, предметы, дисциплины, направленные на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Постоянно	Администрация
3.10. Анкетирование педагогов по вопросам коррупции	Май	Рабочая группа
3.11. Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Постоянно	Администрация

Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ОУ, установление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБОУ Белокатайская КШИ	Постоянно	Директор, заместитель руководителя
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Классные руководители
4.3. Обеспечение наличия в ОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности школы-интерната	Постоянно	Директор
4.5. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Директор, ответственный за ведение сайта

Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация
5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОУ	При выявлении фактов	Администрация
5.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация, ответственный за сотрудничество учреждения с правоохранительными органами

1.2. Утверждение состава рабочей группы по антикоррупционной деятельности

Август

Директор

1.3. Разработка, утверждение и введение в действие Антикоррупционной политики ГБОУ Белокатайская КШИ, обновление, разработка и принятие локальных

Август

Рабочая группа, директор